



# Réceptionniste demandé(e)

## Description du poste

Nous recherchons un ou une STAR du service à la Clientèle pour compléter notre équipe à la réception principale de l'hôtel.

Le ou la réceptionniste s'occupe principalement:

- Effectuer les arrivées, départs et facturation de nos invités.
- Répondre aux besoins des invités pour assurer un séjour mémorable.
- Répondre au téléphone / prise de réservation.
- Assurer le service de Bar ou déjeuner Continental.
- Assister avec la buanderie selon le volume.

Type d'emploi : Temps Plein, Temps Partiel

Salaires : 17,00\$ à 19,50\$ par heure selon l'horaire et selon expérience

Type d'emploi : Temps plein

- Français/Anglais nécessaire;
- Service à la clientèle;
- Informatique (programme de réservation);
- Aucune expérience requise mais motivation obligatoire.

---

## Candidature

Hôtel et suites EconoLodge  
de StApollinaire.

- [info@econolodgestapollinaire.com](mailto:info@econolodgestapollinaire.com)
- 418 881-3335
- 372 rue Laurier, G0S 2<sup>E</sup>0