

Inspecteur municipal adjoint

Située à environ 25 minutes de Québec, et comptant un peu plus de 1100 habitants, la municipalité de St-Janvier-de-Joly est située dans la MRC de Lotbinière. Nous sommes présentement à la recherche d'un candidat pour combler le poste d'inspecteur municipal adjoint.

Tu as le goût de t'impliquer dans une communauté vivante ? Tu as un très bon sens du service à la clientèle et tu sais faire preuve de diplomatie ? Tu veux travailler dans une équipe dynamique ? Nous avons le poste pour toi !

Descriptions des tâches

Sous l'autorité de l'inspecteur municipal, la personne titulaire de ce poste aura comme principales tâches :

- Recevoir et analyser les demandes de permis et certificats afin d'émettre les avis de correction requis et/ou les permis;
- S'assurer que les propriétaires exécutant des travaux ont obtenus un permis au préalable;
- En collaboration avec l'inspecteur municipal, préparer les dossiers pour agir en tant que représentant de la Ville devant les tribunaux;
- Accompagner et fournir de l'information à la population et autres requérants dans leurs différentes demandes;
- Sur requête, préparer et présenter les dossiers relatifs aux Conseils Consultatifs en urbanisme (CCU);
- Participer au développement de la municipalité en soumettant des idées de projets à la direction générale, et présenter les soumissions requises en lien avec ces projets;
- Effectuer l'ensemble des tâches reliées à la gestion de la vidange des boues des fosses septiques ainsi que la gestion du réseau d'eau potable (bureau municipal);
- Exécuter différentes tâches en lien avec les travaux publics;
- Toutes autres tâches connexes.

Formations ou expériences

- Diplôme secondaire 5 obligatoire;
- Expérience en urbanisme;
- Expérience dans le domaine municipal, un atout;
- Maîtrise de la suite Office, un atout.



Exigences

- Aptitudes recherchées : rigueur, capacité à travailler en équipe, intégrité, discrétion, sens de l'organisation, bonne capacité à communiquer avec les citoyens;
- Doit avoir une bonne capacité physique, être polyvalent et être débrouillard;
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement au rythme rapide;
- Habileté à lire les plans (un atout)
- Sens de l'initiative et habiletés démontrées pour la résolution de problèmes;
- Volonté d'apprentissage;
- Doit posséder un véhicule automobile et un permis de conduire classe 5 valide;
- Toutes formations ou expériences pertinentes seront considérées.

Conditions

- 35 à 40 heures par semaine, horaire variable;
- Assurances collectives, REER collectifs;
- Salaire correspondant à celui prévu à la convention de travail en vigueur.

Faire parvenir votre CV avant le 17 novembre 2023, par courriel, à l'adresse : direction@municipalitedejoly.com.