



PRÉPOSÉ.E AU SERVICE À LA CLIENTÈLE (ACCUEIL, CASSE-CROÛTE) ET À L'ENTRETIEN MÉNAGER

SOMMAIRE

La personne responsable du poste fait une multitude de tâches avec un objectif bien précis : accueillir et servir les visiteurs dans le but d'offrir un séjour touristique agréable au domaine du Radar. Les employé.es partagent les responsabilités en fonction de l'achalandage. Le poste touche à trois volets : l'accueil des clients et la gestion des réservations, le service aux clients du casse-croûte ainsi que l'entretien ménager des hébergements. Selon les tâches confiées, la personne responsable contribue au bon fonctionnement des activités offertes au domaine du Radar.

RESPONSABILITÉS

Selon l'achalandage, les différentes responsabilités seront partagées entre les employé.es en poste sur le site.

Pour les tâches reliées au service à la clientèle (accueil des visiteurs et aire de restauration):

- Assurer la bonne gestion de l'accueil et de la guérite ;
- Répondre aux demandes des clients via en personne, au téléphone, par courriel, Messenger, etc.
- Assurer le suivi des réservations d'hébergements ;
- Faire l'inventaire de la documentation des différents présentoirs à l'accueil et au restaurant et les remplir au besoin ;
- Prendre les commandes des clients, préparer les commandes dans la cuisine, faire payer les clients.
- Veiller à la propreté et au respect des critères d'hygiène et de salubrité ;
- Signaler toute anomalie à son supérieur immédiat ;

Pour l'entretien ménager des différents hébergements et installations sanitaires sur site :

- Préparer le matériel nécessaire à l'entretien des lieux qui lui sont assignés ;
- Nettoyer les hébergements (changer la literie, faire les lits, épousseter les surfaces, passer l'aspirateur, désinfecter et nettoyer les installations sanitaires, laver les planchers, débarrasser les ordures, vérifier l'état du mobilier et des équipements, refaire le plein de produits d'accueil et d'hygiène, etc.)
- Nettoyer les installations connexes des hébergements, notamment la cuisinette, bain à remous, foyer, etc.
- Nettoyer les aires d'accueil (corridors, halls, cages d'escaliers, ascenseurs) ;
- Nettoyer les installations sanitaires publiques ;

- Nettoyer l'aire de restauration ;
- Assurer le bon ordre de l'aire de buanderie ;
- Signaler les bris et/ou irrégularités des hébergements, aires communs, etc. à son supérieur immédiat ;
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par son supérieur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir de l'entregent avec la clientèle ;
- Faire preuve d'autonomie, de diplomatie et de proactivité;
- Posséder un bon sens de l'organisation et de la planification;
- Posséder un sens de l'observation et des responsabilités très développé;
- Aimer le travailler en équipe;
- Bonne forme physique;
- Une très bonne connaissance de la langue française;
- Connaissance d'usage de la langue anglaise (un atout);

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi saisonnier, à temps plein et/ou temps partiel ;
- Horaire flexible, sur semaine et fins de semaine, selon l'achalandage du site ;
- Le nombre d'heures hebdomadaires est flexible selon les disponibilités des candidats ;
- Salaire à discuter ;
- Date d'entrée en fonction fin juin 2024.

Faites parvenir votre candidature à dq@domaineduradar.ca