



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Adopté le 21 mars 2024

Par

Le conseil d'administration du Carrefour Emploi Lotbinière

Politique de confidentialité sur la protection des renseignements personnels

La présente politique a pour objet principal de vous informer :

- Des moyens utilisés par le Carrefour Emploi Lotbinière (CEL) pour recueillir des renseignements personnels ;
- De la nature des renseignements personnels qui sont recueillis par le CEL et des fins poursuivies par ces renseignements personnels ;
- De la façon dont le CEL est susceptible de communiquer ces renseignements personnels ;
- Des différentes mesures de sécurité mises en place par le CEL afin de protéger le caractère confidentiel des renseignements personnels ;
- Des droits dont vous bénéficiez à l'égard des renseignements personnels colligés par le CEL, notamment pour accéder à vos renseignements personnels ou demander la rectification d'un renseignement personnel inexact.

Consentement

En transmettant un ou plusieurs renseignements personnels au CEL par l'intermédiaire d'un employé/employée lors d'un contact direct ou indirect ou par l'utilisation de notre site web, vous consentez à ce que le CEL collige, utilise, communique et conserve ces renseignements personnels conformément aux termes, modalités et conditions prévues dans la présente politique.

Comment sont recueillis les renseignements personnels ?

Le CEL recueille des renseignements personnels dans 2 circonstances :

1. Lors de la transmission volontaire de vos renseignements personnels à un représentant autorisé du CEL
2. Lors de votre utilisation de notre site web.

Quels sont les moyens de la collecte ?

La transmission volontaire des renseignements personnels peut se faire par divers moyens parmi lesquels :

- En répondant volontairement aux questions aux employés du CEL qui peuvent communiquer directement avec-vous par téléphone, en personne, par la poste, par texto ou par courrier électronique ;
- En fournissant des renseignements personnels aux employés du CEL par téléphone, en personne, par la poste, par texto ou par courrier électronique ;
- En fournissant des renseignements aux employés du CEL lors d'entretien d'embauche.
- En remplissant volontairement un formulaire de demande d'emploi, de services ou pour devenir membre du CEL.

Pourquoi le CEL recueille des renseignements personnels ?

Le CEL recueille des renseignements personnels dans les circonstances suivantes ;

- Établir votre admissibilité aux services gouvernementaux
- Faire le suivi de l'évolution de votre parcours et bien vous desservir
- Demander l'accès à un autre service
- Dans le cadre d'une demande d'emploi
- Inscription à l'école
- De manière globale pour réaliser des portraits statistiques
- Lors de redditions de comptes dans le cadre de certains projets
- Pour devenir membre du CEL

Quels sont les renseignements recueillis par le CEL ?

- Le nom, prénom (Voir formulaire inscription en annexe)
- La date de naissance
- Le sexe
- La langue de préférence
- Adresse/ numéro de téléphone/adresse courriel
- NAS (numéro d'assurance sociale)

- Citoyenneté
- État civil
- Type de revenu
- Scolarité
- Permis de travail
- Les renseignements personnels fournis sur votre curriculum vitae
- Données bancaires
- Permis de conduire

Dans tous les cas, avant de collecter vos renseignements personnels, l'employé(e) du CEL, vous demandera votre consentement et si la situation le permet, une signature de votre consentement.

Nous n'échangeons pas, ni ne vendons, ni ne louons, ni ne cédonos vos renseignements personnels.

Aussi, nous pouvons être amenés à transmettre vos informations personnelles à des tiers de confiance, notamment :

- Aux autorités gouvernementales et aux organismes lorsque les lois applicables l'exigent
- Aux organismes mandatés en vertu de la loi de prévenir, détecter ou réprimer les crimes ou les infractions aux lois, lorsque cela est requis dans l'exercice de ses fonctions, et si le renseignement est essentiel pour la poursuite d'une infraction à une loi applicable notamment au Québec

Utilisation de vos renseignements personnels

Nous utilisons vos renseignements personnels exclusivement aux fins pour lesquelles ils ont été collectés conformément à la présente Politique de confidentialité et aux lois en vigueur notamment, et sans s'y restreindre, pour :

1. Vous soutenir adéquatement dans votre parcours, votre emploi, votre engagement bénévole ou votre mandat
2. Vous communiquer des renseignements ou d'autres informations (comme des offres d'emploi, des confirmations de rendez-vous ou des transferts d'argent dans le cadre d'un contrat signé) ou des événements relatifs à nos services

3. Maintenir et améliorer nos services
4. Permettre les redditions de compte aux gouvernements et bailleurs de fonds. Cela inclus de recueillir des renseignements dans le cadre de rapport afin de réaliser des portraits statistiques. Les rapports de ces collectes de données ne comprennent aucun renseignement personnel.
5. Répondre aux demandes légalement contraignantes des forces de l'ordre, des autorités réglementaires ou d'autres tiers, et nous conformer aux lois applicables

Au sein de notre organisation, seules les personnes qui ont besoin d'accéder à vos renseignements personnels pour remplir leurs fonctions peuvent le faire.

Conséquence d'un refus de donner ces renseignements personnels

Perte d'accès aux services: Certains ministères nous exigent la cueillette des renseignements personnels pour fournir des services publics aux résidents de la MRC de Lotbinière. Si vous refusez de fournir ces renseignements, l'organisme est à risque de perdre du financement ou vous pourriez perdre l'accès à ces services publics gratuits.

Les renseignements personnels sont conservés combien de temps ?

Les renseignements personnels recueillis sont détruits dès l'accomplissement des fins pour lesquelles ils ont été recueillis à moins, qu'une loi ou règlement n'oblige le CEL à les conserver ou qu'une loi ou règlement n'impose un délai de conservation spécifique.

Le CEL utilise des outils virtuels sécurisés pour emmagasiner les renseignements personnels. Ces bases de données sont sécurisées par les propriétaires de celles-ci.

- Bases de données virtuelles sécurisées ;
 - SIP = Service Québec
 - GSI = ministère de l'Immigration
 - Lgestat = Ingenisoft
 - Desjardins = employeur D
 - Cloud = 6temti

Le CEL ne vend pas de renseignements personnels à de tierces et ne permet pas à des tiers d'accéder aux renseignements personnels à moins que l'octroi

de cet accès ne soit nécessaire pour remplir l'une des fins susmentionnées et que l'accès ou la communication sans consentement des personnes concernées est autorisé ou imposé par une loi ou règlement.

Certains bailleurs de fonds nous exigent des renseignements personnels, nous ne communiquerons que les renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions.

Tous les paramètres de confidentialité applicables à votre utilisation du Site Web offrent par défaut, le plus haut niveau de confidentialité, sans aucune intervention de votre part.

Comment le CEL protège-t-il la confidentialité de vos renseignements personnels ?

Le CEL prend les mesures de protection physiques, technologiques, contractuelles et administratives adéquates pour protéger vos renseignements personnels et diminuer les risques d'accès, d'utilisation, de communication et de destruction non autorisés.

Les fournisseurs de services informatiques du CEL sont contractuellement tenus de respecter différentes obligations en matière de sécurité qui impliquent notamment une validation périodique des pratiques et processus de sécurité et ainsi qu'une veille continue de notre système.

Outre ces mesures, le CEL prévoit également, entre autres :

- Une **politique interne de gestion** des accès pour ses employés. Selon cette politique seuls nos employés pour lesquels il est nécessaire d'accéder aux renseignements personnels afin d'accomplir leurs fonctions peuvent y accéder avec des autorisations particulières.
- Un engagement formel sur la protection des renseignements auxquels sont soumis les employés du CEL pour s'assurer l'intégrité, la disponibilité et la confidentialité des renseignements personnels.
- Un registre des incidents de confidentialité, qui aide le CEL à inventorier les incidents mineurs ou majeurs qui porte atteinte à vos renseignements personnels afin de s'assurer que ces incidents ne se reproduisent plus et d'identifier les mesures nécessaires.

- Un calendrier de conservation des renseignements personnels, afin de s'assurer que les renseignements personnels sont détruits lorsqu'ils ne sont plus requis aux fins susmentionnées et que la loi n'exige plus leur conservation.
- Une journalisation des accès à vos renseignements personnels et des formations aux membres de notre personnel.

Malgré ces différentes mesures, il reste néanmoins impossible pour le CEL de garantir la sécurité des renseignements personnels qui lui sont confiés. Si vous suspectez que vos renseignements personnels conservés par le CEL ont été compromis, veuillez à communiquer à notre responsable de la protection des renseignements personnels à cette adresse :

hcharest@carrefouemploiilotbiniere.com

Quelles sont les mesures mises en place en matière d'incidents de confidentialité?

Le CEL tient à jour un registre des incidents de confidentialité en conformité avec la législation applicable. Advenant la survenance d'une atteinte à vos renseignements personnels présentant un risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé, le CEL prendra les mesures nécessaires pour vous en aviser, en conformité avec la législation applicable. Le CEL appliquera également les mesures qui permettront de limiter les préjudices pouvant résulter de l'atteinte et qui permettront de limiter les chances que l'atteinte ne se reproduise.

Demandes relatives aux renseignements personnels

Demande d'accès

Vous ou une personne habilitée par la loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé pouvez formuler une demande d'accès à vos renseignements personnels en vous adressant directement à notre responsable de la protection des renseignements personnels selon la procédure susmentionnée. La Responsable de la protection des renseignements personnels du CEL accordera cet accès sauf si :

- La loi empêche le CEL d'accorder l'accès;

- Le CEL possède un intérêt sérieux et légitime pour en refuser l'accès;
- Accorder cet accès risque de nuire sérieusement à un tiers.

En principe, l'exercice du droit d'accès est gratuit. Toutefois, des frais raisonnables pourront être exigés au demandeur afin de compenser les coûts de transcription, de reproduction ou de transmission des renseignements personnels. Dans un tel cas, le demandeur sera avisé du montant des frais en question avant le traitement de sa demande.

Vous pouvez également demander d'obtenir une copie des renseignements personnels qui les concernent en présentant une demande écrite au Responsable de la protection des renseignements personnels selon la procédure sous-mentionnée.

Dans l'éventualité où le CEL acquiesce à toute demande visant l'obtention d'une copie de renseignements personnels informatisés formulée, le CEL veillera à lui communiquer cette copie dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Demande de rectification

Vous ou une personne habilitée par la loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé pouvez formuler une demande de rectification de vos renseignements personnels. Une telle demande vous permettra de corriger les renseignements personnels en notre possession si :

- Les renseignements personnels sont inexacts;
- Les renseignements personnels sont périmés;
- Les renseignements personnels sont équivoques;
- Les renseignements personnels sont incomplets;
- Les renseignements personnels ont été recueillis de façon injustifiée.

Alternativement, vous pouvez adresser une demande de rectification écrite demandant à notre Responsable de détruire les renseignements personnels périmés ou recueillis ou conservés de façon injustifiée. Toute demande de destruction ou de correction doit s'adresser par écrit à notre Responsable de la protection des renseignements selon la procédure sous-mentionnée.

Demande de retrait de consentement

Sous réserve de vos engagements contractuels avec le CEL et de la législation applicable, la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé vous permet de retirer votre consentement à certains usages ou communications de renseignements personnels. Veuillez noter que l'exercice de ce droit peut affecter les services du CEL à votre égard. À ce titre, si vous nous formulez cette demande, le CEL identifiera quelles seront les conséquences du retrait de consentement sur les services.

Procédures de demande

Toutes demandes d'accès ou de rectification doivent être adressées par écrit à Huguette Charest, Responsable de la protection des renseignements personnels du CEL. Un demandeur peut communiquer directement avec elle en envoyant un courriel à cette adresse hcharest@carrefouemploilotbiniere.com

La demande doit être suffisamment détaillée pour permettre à la Responsable d'évaluer et de repérer les renseignements personnels visés par la demande. Surtout, le demandeur doit s'assurer que la Responsable puisse le rejoindre pour préciser sa demande, pour faciliter l'identification des renseignements personnels visés par la demande et surtout pour communiquer l'acceptation ou le refus de sa demande.

La responsable de la protection des renseignements personnels a le devoir de traiter ces demandes en 30 jours. Si la demande n'est pas traitée dans les délais, elle est réputée d'avoir été refusée.

Procédure de plainte

Vous pouvez nous adresser une plainte quant à nos méthodes, pratiques et politiques de protection ou de gouvernance des renseignements personnels en communiquant directement à notre responsable de la protection des renseignements personnels à cette adresse hcharest@carrefouemploilotbiniere.com

La Responsable de la protection des renseignements personnels répondra à la plainte dans les 30 jours suivants la réception. Si la plainte est acceptée, un bref résumé des changements apportés à nos méthodes, pratiques et politiques de

protection ou de gouvernance des renseignements personnels vous sera formulé.

Modifications de la politique de confidentialité

Le CEL peut modifier la présente politique de protection des renseignements personnels. Avant d'appliquer les changements toutefois, le CEL communiquera un avis sur le Site Web qui identifiera les changements à venir. Pour faciliter cette démarche, la date de la dernière mise à jour est inscrite ci-dessous.

Autres

Pour toute question sur l'un de vos droits, si vous désirez poser des questions au CEL ou pour tous commentaires, veuillez contacter la Responsable de la protection des renseignements personnels.

A/S : Huguette Charest, responsable de la protection des renseignements personnels

Carrefour Emploi Lotbinière

1159 rue Principale, bur 101

Saint-Agapit (Québec) G0S 1Z0

Adresse électronique : hcharest@carrefouemploilotbiniere.com